

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Valida por correo e informa que una vez revisado los perfiles y experiencia queda válida la información con relación a la coordinación y el equipo de facilitadores, líder local y equipo, así como, el perfil de los entornos MAS Bienestar .



- Angie Magelli Gómez Gómez – Subdirección de Vigilancia en Salud Pública

Valida la acción N° 2 para el perfil de Profesional Especializado 2 para la Gestión Territorial de la Atención Primaria Social (GSP-PSPIC), con experiencia mínima de 4 años en salud ambiental.

8	1. Gestión territorial de la Atención Primaria Social para los procesos de GSP- PSPIC	GESTIÓN ZONAL VSA	Profesional Especializado 2	1,0	1,0	1,0	Ingeniero de alimentos, ingeniero químico, ingeniero industrial, ingeniero sanitario, ingeniero sanitario y ambiental, ingeniero ambiental, medico veterinario o medico veterinario zootecnista, químico farmacéutico, con especialización	Mínimo con 4 años de experiencia profesional relacionada con vigilancia de la salud ambiental, salud ambiental o salud pública
---	---	-------------------	-----------------------------	-----	-----	-----	--	--



- Martha Lucía Santacruz González de Subdirección de Determinantes en Salud

7. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población con discapacidad informa que no tiene observaciones sobre la matriz de talento humano adjunta.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Yuly Andrea, Hernández Jiménez de Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.

11. Proceso integral e integrado de la Vigilancia basa en Comunidad

Realizó ajuste a la experiencia aumentando a dos años refiere y manifiesta que fue en concertación con la Dra. Diana Walteros, supervisora de Subdirección de Vigilancia en Salud Pública

Yuly Andrea, Hernández Jiménez

Para: Adela Ines, Quiroga González; Leslie del Milagro, Torres De la Hoz; Lucy Yamilis, Vilcorta Vilcorta; Maria Camila, Mann Canavari; Edyenni, Ramos Velazquez; y 21 más

CC: Marcela, Martinez Contreras; Jeimy Vanesa, Joya Sanchez; Henry Rubiel, Valbuena Villamarín; Penny Sulery, Sandoval Suarez

Respondió el Jue 18/06/2025 18:47.

Buenas tardes Adela, una vez revisada la matriz de talento humano, estoy de acuerdo.

Gracias

Martha Santacruz

Obtener Outlook para Android

11. PROCESO 11.001 (Proceso 11.001)

Buenas tardes Estimada Adela

Una vez revisada la información registrada en la matriz de talento humano la semana pasada está correcta, sin embargo, es de mencionar que una vez finalizados los meses de trabajo de socialización de los miembros de ACCIÓN INTEGRAL- INTEGRIDAD PROCESO INTEGRAL 11. Proceso integral e integrado de la Vigilancia basada en Comunidad con los Sutores se realizó ajuste la experiencia del perfil del Profesional Especializado 3 Líder Operativo de la VEC, de igual manera se realizó ajuste en la experiencia del perfil Universitario 2 de la cantidad de años de experiencia.

A continuación, adjunto matriz de talento humano de la VEC, con el respectivo ajuste de la experiencia de los perfiles en intención, se encuentra contenida en verde y con filtro para facilitar la búsqueda.

Estaremos atentos a otras solicitudes, agradecemos la atención recibida.

Cordialmente,

ANDREA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ
Profesional Especializado
Vigilancia Basada en Comunidad
Secretaría Distrital de Salud
Teléfono: 3048099 Ext. 9535

Sandra Milena, Jiménez Vargas

1. Gestión territorial de la Atención Primaria Social para los procesos de GSP- PSPIC

Informa que de la acción 13 y 14 no tiene observaciones.

Sandra Milena, Jiménez Vargas

Para: Adela Ines, Quiroga González

Respondió el Jue 18/06/2025 18:46.

Saludos Adela, de acuerdo con el archivo enviado, los perfiles de ESP 13 y 14 están correctos conforme a como los habíamos ajustado en revisión contigo.

Muchas gracias

Sandra Jiménez-Vargas
Profesional especializada
Educación para la salud pública-ESP
Dirección de Salud Colectiva
Teléfono: 3127537683

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Johana Alexandra Mateus Ávila - Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en SP

Acciones de Bienestar N19, 234 a la 246 se ajusta experiencia para la acción 19 y en las acciones 234 y 239 se agregó una profesión, teniendo en cuenta la base en Excel adjunta.



Johana Alexandra Mateus Ávila

Para:  Adela Ines Quiroga Gonzalez

CC:  Claudia Milena Cuellar Segura  Diana Sofia Rios Olivares  Leslie del Milagro Torres De la Hoz  Inema Salcedo Pinelli

Responde el Jue 18/09/2025 17:23.

Matriz Referencia TH 2025...

Buen día estimada Adela,

Una vez revisada la matriz de referencia de talento humano, se ajusta archivo con ajustes en experiencia para la acción 19 (según lo conveniado hace un momento) y en las acciones 234 y 239 se agregó una profesión.

Estos ajustes están en rojo y en la última columna se dejó la casilla en amarillo para mayor visualización.

Quedo atenta y mil gracias.



SECRETARÍA DISTRICTAL DE SALUD

Johana Alexandra Mateus Ávila
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública
Secretaría Distrital de Salud
Cel: 3144067292

- Miryam Isleny Camargo Castro – Catalina Chaparro Camacho

Entorno Educativo realizan de las acciones N° 24, 58, y al perfil de la acción 59 teniendo en cuenta la base Excel adjunta.

Solicitud prioritaria verificación, validación Matriz de Talento humano 2025-2026-2027 Convenios GSP-PSPIC

De: espaceducativo@segsaludmunicipal.gov.co
Enviado: jueves, 18 de septiembre de 2025 5:27 p. m.
Para: Miryam Isleny Camargo Castro <mcamargo@segsaludmunicipal.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud prioritaria verificación, validación Matriz de Talento humano 2025-2026-2027 Convenios GSP-PSPIC

Buenas tardes Adela,

De nuestra oficina acorde a la solicitud de validación de la matriz de talento humano se posicionamos a seguir:

Código 34: Dejar que no requiere experiencia

Código 59: Quitarles de la Salud, Dejar que no requiere experiencia

Código 59: Se debe ajustar las dos líneas, las dos son experiencia

Profesiones:

(1) Perfil de las prácticas ambientales

(2) Perfil de trabajo social

En la otra línea quedará solo el (1) perfil.

Gracias,

Atte,



BOGOTÁ

Miryam Isleny Camargo Castro
Catalina Chaparro Camacho
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública
Secretaría Distrital de Salud
Bogotá D.C. 2025

- Andrea Ximena, Bastidas Pérez de Subdirección de Determinantes en Salud
- Realizan ajustes a las acciones de bienestar N° 156 y 157

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Carlos Fernando Macana González – Dirección de Epidemiología

Valida e informa por correo “que una vez revisadas los perfiles de las acciones integradas e integrales “6. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población migrante internacional de Bogotá” y “8. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la ruralidad de Bogotá” se encuentran correctos según lo acordado y necesidad.”



- Jennifer Carolina, García Sarmiento de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública
18/09/2025 Se realiza reunión por Teams en donde se revisan las acciones a cargo del 10. Proceso integral e integrado de la Vigilancia de la Salud Pública; y a través de correo remite base en Excel informando revisada cada uno de los códigos, en color azul para reemplazar y en color naranja no van.



- El día 19/09/2025 se recibe correo con alcance para realizar ajuste en la Acción de Bienestar Código 207 en lo referente a la experiencia y en el 211 ajustando el perfil quedando de la siguiente manera para todas las Subredes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

207	El proceso integral de registro de la vigilancia de la Salud Pública	Revisión de la información del componente de Vigilancia Epidemiológica - Salud Pública, Centro - Distrito, Sur Occidente y Sur	Profesional Especializado I	10	80	10	Profesional especializado I (Sub-especialista) Título profesional en Epidemiología, enfermería o medicina. Título de postgrado en la modalidad de especialización en Epidemiología	Con 10 años de experiencia profesional en la Salud Pública, en varias instituciones, en el área de vigilancia epidemiológica en Salud Pública, o que cuente con los cursos: "Sistema de control de brotes de Salmonella paratyphi y Shigella Dysenteriae de Salud Pública de la Organización Panamericana de la Salud" "Sistema de Control de brotes de Salmonella (SCB-14)" con duración de 16 horas certificadas. "Curso certificado de "Caja de herramientas de Gestión del Cambio en Salud Pública", del Programa Nacional de Salud PPS.
211	El proceso integral de vigilancia de la Salud Pública	Seguimiento al funcionamiento de los equipos de monitoreo epidemiológico en salud pública EPS	Profesional Especializado II	10	80	10	Profesional especializado II en Epidemiología	Con experiencia mínima de 1 año de experiencia en salud pública en gestión del riesgo y que cuente con los cursos SCB-14 y con la certificación de la Organización Panamericana de la Salud "Sistema de Control de brotes de Salmonella (SCB-14)" con duración de 16 horas certificadas.

Subdirección planeación, validación Matriz de Sistema Sumario 2025-2027 Censores GEP PSRC

Subdirección planeación

Nombre: Daniela Estefania Ceballos Piarpuzan

Correo electrónico: danielac@bogota.gov.co

Celular: 310 456 7890

Extensión: 4567

De: Subdirección planeación, validación Matriz de Sistema Sumario 2025-2027 Censores GEP PSRC

Para: Subdirección planeación, validación Matriz de Sistema Sumario 2025-2027 Censores GEP PSRC

Asunto: Subdirección planeación, validación Matriz de Sistema Sumario 2025-2027 Censores GEP PSRC

Fecha: 10/08/2024 10:40

Objeto: Subdirección planeación, validación Matriz de Sistema Sumario 2025-2027 Censores GEP PSRC

Descripción: Subdirección planeación, validación Matriz de Sistema Sumario 2025-2027 Censores GEP PSRC

Acciones: Subdirección planeación, validación Matriz de Sistema Sumario 2025-2027 Censores GEP PSRC

Responsables: Subdirección planeación, validación Matriz de Sistema Sumario 2025-2027 Censores GEP PSRC

Fecha de entrega: Subdirección planeación, validación Matriz de Sistema Sumario 2025-2027 Censores GEP PSRC

Estado: Subdirección planeación, validación Matriz de Sistema Sumario 2025-2027 Censores GEP PSRC

Comentarios: Subdirección planeación, validación Matriz de Sistema Sumario 2025-2027 Censores GEP PSRC

Adjuntos: Subdirección planeación, validación Matriz de Sistema Sumario 2025-2027 Censores GEP PSRC

Historial: Subdirección planeación, validación Matriz de Sistema Sumario 2025-2027 Censores GEP PSRC

Subdirección planeación, validación Matriz de Sistema Sumario 2025-2027 Censores GEP PSRC

- Daniela Estefania, Ceballos Piarpuzan de Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en SP

Realiza ajuste en la matriz de Excel adjunta para el producto "Mas bienestar para el pueblo Rrom gitano" Para Sur Occidente

Nº	Descripción de la acción	Responsable	Fecha de entrega	Estado	Observaciones
23	Elaboración de la matriz de seguimiento y evaluación de las acciones de bienestar para el pueblo Rrom gitano	Profesional Especializado I	10/08/2024	En proceso	
31	Elaboración de la matriz de seguimiento y evaluación de las acciones de bienestar para el pueblo Rrom gitano	Profesional Especializado I	10/08/2024	En proceso	
33	Elaboración de la matriz de seguimiento y evaluación de las acciones de bienestar para el pueblo Rrom gitano	Profesional Especializado I	10/08/2024	En proceso	
71	Elaboración de la matriz de seguimiento y evaluación de las acciones de bienestar para el pueblo Rrom gitano	Profesional Especializado I	10/08/2024	En proceso	
85	Elaboración de la matriz de seguimiento y evaluación de las acciones de bienestar para el pueblo Rrom gitano	Profesional Especializado I	10/08/2024	En proceso	
110	Elaboración de la matriz de seguimiento y evaluación de las acciones de bienestar para el pueblo Rrom gitano	Profesional Especializado I	10/08/2024	En proceso	
117	Elaboración de la matriz de seguimiento y evaluación de las acciones de bienestar para el pueblo Rrom gitano	Profesional Especializado I	10/08/2024	En proceso	
131	Elaboración de la matriz de seguimiento y evaluación de las acciones de bienestar para el pueblo Rrom gitano	Profesional Especializado I	10/08/2024	En proceso	
135	Elaboración de la matriz de seguimiento y evaluación de las acciones de bienestar para el pueblo Rrom gitano	Profesional Especializado I	10/08/2024	En proceso	

- Mayed Andrea, Gonzalez Sutachan de Subdirección de Acciones Colectivas

Dentro ed las acciones de MAS Bienestar como técnico a cargo tiene las siguientes N° 23, 31, 33, 71 a la 85; 110 a la 115; 117, 131, 135 solo realiza ajustes en las acciones de bienestar No, 31 y 78, se resaltaron en amarillo, el resto Ok de la base Excel adjunta

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Reporte consolidación de la Matriz de Talento Humano - Pendientes por Diligenciar

Maria Fernanda Romero Soler

Para: Adela Irujo, Gorgina Gómez, @ Luisa del Villago, Tomas De la Hoz, @ Luis Tenorio, Vitoria Vilacosta, @ Henry Carabina, Ricardo Carvajal, @ Diana Laffa, Rosa Olivares, @ Henry Salazar, Sandra Suarez, @ Patricia Suarez, Andres Buitras, @ Claudia Arango, Cuellar Segura, @ Diana Mariana Villalobos Arango, @ 8 Feb

Responde el Mar 18/06/2023 10:55

Matriz Referencia Feb 2023, 2...

Coordil Saludo

He permitido comentar que se revisaron los perfiles y experiencias de los sectores de bienestar 143, 144 y 145 del Proceso 5, Gestión Integral de Programas Estratégicos y Programas para el Bienestar y son necesarios los siguientes ajustes:

1. **Profesional especializado 4**, ajuste de forma
2. **Profesional universitario 1**, se ajusta el perfil a enfermería, haciendo la precisión para la estrategia QSPS "Fortalecimiento de la enfermería", sin embargo, para la gestión en seguridad alimentaria y nutricional, se debe planificar con el sector de "Nutrición y Salud".

Adjunto el excel con los ajustes en amarillo de las líneas referidas para todos los submedios.

Agradeceré su apoyo en esta tarea oficial que se tiene con las Subredes.

Ojalá

Atentamente

 **SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD**

Maria Fernanda Romero Soler
Subdirección de Determinantes en Salud
Secretaría Distrital de Salud
Teléfono: 364 9090 Ext.: 9047

Solicitud prioritaria verificación, validación Matriz de Talento humano 2025-2026-2027 Convenios QSP-PSPK

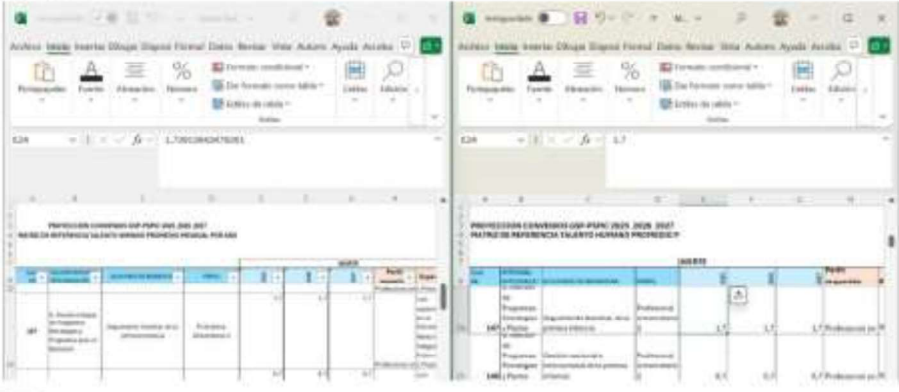
Maria Fernanda Romero Soler

Para: Adela Irujo, Gorgina Gómez, @ Luisa del Villago, Tomas De la Hoz, @ Luis Tenorio, Vitoria Vilacosta, @ Henry Carabina, Ricardo Carvajal, @ Diana Laffa, Rosa Olivares, @ Henry Salazar, Sandra Suarez, @ Patricia Suarez, Andres Buitras, @ Claudia Arango, Cuellar Segura, @ Diana Mariana Villalobos Arango, @ 8 Feb

Responde el Mar 18/06/2023 11:00

Coordil Saludo

Respecto a la solicitud de la matriz de talento humano para el proceso 5, QSPS, subsector 1 y su implementación por @Andrés Buitras, Beatriz Pérez y @Henry Carabina, Ricardo Carvajal, se encuentra que en las actividades de talento humano otros Paj valores contractos, son decimales para todos los campos y todos los submedios donde está fraccionado el valor. Uniformemente se identifica eso, de resto, los ajustes solicitados antes, se ven reflejados en la nueva matriz.



 **SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD**

Maria Fernanda Romero Soler
Subdirección de Determinantes en Salud

- Edyanni, Ramos Valoyes de Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en SP Por correo electrónico informa que en lo referente a la acción integrada e integral 3. Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque diferencial étnico, donde:
 - Se deja en color rojo el ajuste al nombre del producto Raizal "Abordaje socioeducativo diferencial para el bienestar del pueblo Raizal-Lisinin Senta"
 - Así como la revisión y ajustes correspondientes en color rojo.
 - Se reitera que, en la subred sur, no se cuenta con operación de los productos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Sandra Patricia Rojas Avila y Claudia Ortega de la Subdirección de Acciones Colectivas realiza revisión y validación a la Acción/Proceso Integral e integrado N° 2. Cuidado Continuo por una vida con bienestar y donde revisaron y validaron acciones de MAS Bienestar N° 20 a la 23; 26 a la 31; 34 a la 45; 48 a las 57; 87 a la 88; 92 a la 100; 104, 106 a la 109; 118 a la 122 y 124 a la 125; teniendo en cuenta base adjunta en Excel.

REVISIÓN Y VALIDACIÓN TH COMUNITARIO

Revisión y validación de la base de datos de TH de los cuatro subredes, encontrando inconsistencias frente a la información actualizada al pasado 15 de septiembre.

Revisión y validación de la base de datos de TH de los cuatro subredes, encontrando inconsistencias frente a la información actualizada al pasado 15 de septiembre.

Nota: Los perfiles de la estrategia RSC fueron validados directamente por salud junto con la referente Mariana Marín Sanabria, por tal razón se revisan desde el entorno comunitario.

Subred Norte:

Acción	Descripción de la acción	Responsable	Observaciones
1. Cuidado Continuo por una vida con bienestar	Revisión y validación de la base de datos de TH de los cuatro subredes, encontrando inconsistencias frente a la información actualizada al pasado 15 de septiembre.	Profesional: Psicología	Se incluyó perfil en la base de datos de TH de los cuatro subredes.
2. Cuidado Continuo por una vida con bienestar	Revisión y validación de la base de datos de TH de los cuatro subredes, encontrando inconsistencias frente a la información actualizada al pasado 15 de septiembre.	Profesional: Psicología	Se incluyó perfil en la base de datos de TH de los cuatro subredes.
3. Cuidado Continuo por una vida con bienestar	Revisión y validación de la base de datos de TH de los cuatro subredes, encontrando inconsistencias frente a la información actualizada al pasado 15 de septiembre.	Profesional: Psicología	Se incluyó perfil en la base de datos de TH de los cuatro subredes.
4. Cuidado Continuo por una vida con bienestar	Revisión y validación de la base de datos de TH de los cuatro subredes, encontrando inconsistencias frente a la información actualizada al pasado 15 de septiembre.	Profesional: Psicología	Se incluyó perfil en la base de datos de TH de los cuatro subredes.
5. Cuidado Continuo por una vida con bienestar	Revisión y validación de la base de datos de TH de los cuatro subredes, encontrando inconsistencias frente a la información actualizada al pasado 15 de septiembre.	Profesional: Psicología	Se incluyó perfil en la base de datos de TH de los cuatro subredes.

- María Camila, Marín Carvajal de la Subdirección de Acciones Correctivas Realiza revisión y validación a las acciones de MAS Bienestar N° 20, 68, 69 y 70 y realiza observaciones con la base adjunta en donde informa en la Subred Norte, específicamente para las acciones de bienestar 20, 68 y 69, para el Entorno Institucional son 5 perfiles universitarios dos de: Enfermería, Psicología y Terapia. Envío archivo con ajuste marcado en color rojo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Johanna Paola, Gómez Ayala de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en SP Informa que de las acciones de MAS Bienestar 110 y 115 la experiencia en de 6 meses en salud publica preferiblemente con población en alta vulnerabilidad

Solicitud prioritaria verificación, validación Matriz de Talento Humano 2023-2025-2027 Convenio GSP-PSFIC

Maria Camila Marin Carvajal
Firma: Adolfo Irujo Guzmán González

Para las acciones del 110 a la 115 se dan con experiencia de 6 meses en salud publica preferiblemente con población en alta vulnerabilidad

SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD
Marta Camila Marin Carvajal
Profesional Especializada
Subdirección de Acciones Colectivas
Secretaría Distrital de Salud
Teléfono: 364 9090 Ext.: 5885

- Juan David, Gómez Guerrero de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en SP Se realiza reunión a través de plataforma Teams con el fin de relacionar la Experiencia de los perfiles que desarrollarán las acciones de MAS Bienestar. Se informa que ésta experiencia debe quedar registrada en las fichas técnicas porque al verificar y validar no registraba; uno de los compromisos es que el profesional Juan David realice el ingreso de la información en el Drive de Documentos Operativo y fichas técnicas compartido por Carolina Santander. En caso de no contar con acceso debe solicitarlo para el ajuste.

Solicitud prioritaria verificación, validación Matriz de Talento Humano 2023-2025-2027 Convenio GSP-PSFIC

Juan David Gómez Guerrero
Firma: Adolfo Irujo Guzmán González

Con respecto al punto 1 de la reunión, se solicita relacionar la siguiente experiencia de los siguientes perfiles:

Experiencia: (Categoría, Nivel, Año)

Dr. Adolfo Irujo Guzmán González (F11) (Categoría: Especialista en Salud Pública)

Dr. Juan David Gómez Guerrero (F11) (Categoría: Especialista en Salud Pública)

Asesor: W. Solís por tema verificación, validación Matriz de Talento Humano 2023-2025-2027 Convenio GSP-PSFIC

Con respecto a:

Perpetuación y actualización, como se ve en el conocimiento de seminario pasado se compartió un Drive de los datos de Talento Humano de:

Las observaciones y ajustes realizados por los referentes técnicos fueron tenidos en cuenta para garantizar la coherencia entre los perfiles, experiencia y las fichas técnicas de las acciones del

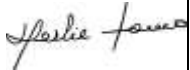
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

proceso MAS Bienestar. Se cuenta con soportes en correos electrónicos y matrices Excel adjuntas que respaldan cada modificación.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Se establece que los perfiles profesionales y la experiencia requerida para cada acción deben coincidir estrictamente con lo establecido en las fichas técnicas correspondientes, garantizando así la coherencia técnica, operativa y normativa en el marco del convenio GSP-PSPIC 2025 – 2026 – 2027.	Referentes técnicos	inmediato

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Leslie del Milagro Torres De la Hoz	LMTorres@saludcapital.gov.co	9885	SDS – SAC	
2	Claudia Ortega Realpe	cortega@saludcapital.gov.co	9885	SDS – SAC	
3	Adiela Quiroga González	a1quiroga@saludcapital.gov.co	3106516953	SDS – SAC	
4	Jennifer Carolina, García Sarmiento	JC1Garcia@saludcapital.gov.co	3115391080	SDS - DEAGPS	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
---------	----------------	----------	---

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Revisión perfiles y experiencia Matriz de talento humano 2025 – 2026 – 2027 convenios GSP-PSPIC Fecha: 18 – 19 septiembre 2025
 Hora Inicio: 08:00 am Hora Fin: 01:00 pm Lugar: Edificio IDCBS -Piso 3 -SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Leslie del Milagro Torres De la Hoz	SDS – SAC	Contratista	3002707942	LMTorres@saludcapital.gov.co	
2	Angie Magelli Gómez Gómez	SDS - SVSP	Contratista	3508262375	AMGomez@saludcapital.gov.co	Correo electrónico
3	Martha Lucía Santacruz González	SDS - SDDS	Contratista	310853987	MLSantacruz@saludcapital.gov.co	Correo electrónico
4	Yuly Andrea Hernández Jiménez	SDS - SVSP	Contratista	3046762336	YAHernandez@saludcapital.gov.co	Correo electrónico
5	Sandra Milena Jiménez Vargas	SDS - SSSP	Contratista	3127537683	SM1Jimenez@saludcapital.gov.co	Correo electrónico
6	Johana Alexandra Mateus Ávila	SDS - SGYEPSP	Contratista	3144067393	jamateus@saludcapital.gov.co	Correo electrónico
7	Miryam Isleny Camargo Castro	SDS – SAC	Contratista	3214527555	micamargo@saludcapital.gov.co	Correo electrónico
8	Catalina Chaparro Camacho	SDS – SAC	Contratista	3184002869	C1Chaparro@saludcapital.gov.co	Correo electrónico
9	Andrea Ximena, Bastidas Pérez	SDS - SDDS	Contratista	9884	axbastidas@saludcapital.gov.co	Correo electrónico
10	Carlos Fernando Macana González	SDS - SGYEPSP	Profesional Especializado	3004818575	CFMacana@saludcapital.gov.co	Correo electrónico
11	Jennifer Carolina García Sarmiento	SDS - DEAYGPS	Contratista	3115391080	JC1Garcia@saludcapital.gov.co	
12	Daniela Estefania, Ceballos Piarpuzan	SDS- SGYEPSP	Contratista	3214047534	deceballos@saludcapital.gov.co	Correo electrónico
13	Mayra Andrea, Gonzalez Sultachan	SDS – SAC	Contratista	9885	magonzalez@saludcapital.gov.co	Correo electrónico
14	Jenny Carolina, Peralta Carvajal	SDS - DSC	Profesional Especializado	3183770793	JCPeralta@saludcapital.gov.co	Correo electrónico
15	Maria Fernanda, Romero Soler	SDS - SDDS	Contratista	315281438	MFRomero@saludcapital.gov.co	Correo electrónico
16	Edyanni, Ramos Valoyes	SDS - SGYEPSP	Contratista	3108618819	E1Ramos@saludcapital.gov.co	Correo electrónico

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:SDS-DFO-FT-004

Versión:1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Revisión perfiles y experiencia Matriz de talento humano 2025 – 2026 – 2027 convenios GSP-PSPIC Fecha: 18 – 19 septiembre 2025

Hora Inicio: 08:00 am Hora Fin: 01:00 pm Lugar: Edificio IDC BIS -Piso 3 -SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra Patricia Rojas Avila	SDS-SAC	Prof. Especializada	9885	sprojas@saludcapital.gov.co	Correo electrónico
2	Claudia Ortega Realpe	SDS-SAC	Prof. Especializada	9885	cortega@saludcapital.gov.co	
3	María Camila, Marín Carvajal	SDS-SAC	Prof. Especializada	3132320241	MCMarin@saludcapital.gov.co	Correo electrónico
4	Johanna Paola, Gómez Ayala	SDS- SGYEPSP	Contratista	3134323221	jpgomez@saludcapital.gov.co	Correo electrónico
5	Juan David, Gómez Guerrero	SDS- SGYEPSP	Contratista	3222676269	JDGomez@saludcapital.gov.co	Correo electrónico
6	Adiela Quiroga González	SDS-SAC	Contratista	3106516953	a1quiroga@saludcapital.gov.co	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.